

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
๓. มิติที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (หมวด ๒,๔,๕,๖)															
การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้วยระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)														ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูล (OOAP) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระดับที่ ๕	ผอ.กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ นางกัลยกร เรือนสูง
ขั้นตอนที่ ๑ จัดประชุมสำหรับผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM		→													นายณฤตล บรรดาศักดิ์ นางสาวกชภัท เพชรยิ่งนฤมล นายปัญญาธิ สุธีระเวชช์ นางสาววาสนา แซ่มสีม่วง
ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนภูมิภาค) จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลคำขอรับการจัดสรรงบประมาณในระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)		→													
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนกลาง) ประมวลผลภาพรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เสนอคณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ		→													
ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนกลาง) อนุมัติการจัดสรรงบประมาณในระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) ตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ			→												

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	
	ก.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนภูมิภาค) บันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) และมีข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ Dashboard															

ผู้บริหารหน่วยงานลงนาม.....



(นางสาววารุณี ลังกาพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จ
หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑

- ๑. มิติเป้าหมายการพัฒนา :** มิติที่ ๑ มิติการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connectedness)
- ๒. ประเด็นการประเมิน :** ๑.๑ มีการกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต รวมทั้งระบบตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
 ๑.๒ มีการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการใช้งานที่เป็นประจักษ์ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการองค์การและการให้บริการ
 ทั้งนี้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วย การสร้างนวัตกรรม (Innovation) โดยการพัฒนา รูปแบบและวิธีการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงาน
๓. ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- ๔. หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๕
- ๕. วิธีคำนวณตัวชี้วัด :** ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ และเกณฑ์การให้คะแนน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ

๖. คำอธิบาย/นิยามศัพท์ :**๗. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	ระดับ	-	-	-

๘. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารประกอบการประเมิน/ การรายงานผล
๑	ศึกษา รวบรวม พร้อมจัดทำรายละเอียดเนื้อหาและข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม เอกสารเผยแพร่ และกฎหมายต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อนำเข้าเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	ภาพหน้าจอเว็บไซต์ หรือ Link เว็บไซต์ https://strategy.mol.go.th/
๒	นำส่งชุดข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำเข้าเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน	
๓	จัดทำรายละเอียดเนื้อหา ภาพประกอบ ข้อมูล และข่าวสารต่าง ๆ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	
๔	ปรับปรุง พัฒนา เนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย	
๕	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพสามารถให้บริการ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะได้	

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากพันธกิจ และข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน

ความถี่การจัดเก็บข้อมูล : เป็นรายไตรมาส และรายเดือน

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลจากผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ผู้กำกับตัวชี้วัด:

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัดระดับกอง	โทรศัพท์	E-mail
นางสาววารุณี ลังกาพันธ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๐ ๒๒๓๒ ๑๕๑๘	nicklabet๕๕@gmail.com

๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล:

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวกชภัท เพชรยิ่งนฤมล	๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๗	nldac.mol๒๐@gmail.com
นายปริญญา บุตรดา	๐ ๒๒๓๒ ๑๒๙๓	wpbc@mol.mail.go.th
นายปัญญา สุธีระเวชช์	๐ ๒๒๓๒ ๑๓๕๒	sdca@mol.mail.go.th
นางสาวพิมพ์ประภา ล่องเซ่ง	๐ ๒๒๓๒ ๑๒๘๗	sdca@mol.mail.go.th
นางสาวรุ่งอรุณ เทียนขุนทด	๐ ๒๒๓๒ ๑๒๙๒	wpbc@mol.mail.go.th

๑๒. ผู้จัดทำรายงานผลตามตัวชี้วัด

นางสาวกชภัท เพชรยิ่งนฤมล นักวิชาการแรงงานชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๒

๑. มิติเป้าหมายการพัฒนา : มิติที่ ๒ มิติยึดประชาชนผู้เป็นศูนย์กลาง
๒. ประเด็นการประเมิน :: ๒.๑ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของส่วนราชการ
๓. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการข้อมูลของกองยุทธศาสตร์และแผนงานภาพรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
๔. หน่วยวัด : ร้อยละ
๕. วิธีคำนวณตัวชี้วัด : -ไม่มี-
๖. คำอธิบาย/นิยามศัพท์ :

- พิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ/บริการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ใช้บริการข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เจ้าหน้าที่ภาครัฐของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เจ้าหน้าที่ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป
- ประเด็นการสำรวจ ประกอบด้วย ประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
 - ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
 - ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
 - ความพึงพอใจในภาพรวม

๗. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ภาพรวม)	ร้อยละ	-	๘๕.๒๘	๘๕.๒๑
ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	ร้อยละ	-	๘๓.๑๓	๘๓.๓๘
ด้านที่ ๒ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ร้อยละ	-	๘๕.๕๙	๘๕.๔๒
ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ร้อยละ	-	๘๓.๘๔	๘๓.๖๘
ด้านที่ ๔ ด้านคุณภาพการให้บริการ	ร้อยละ	-	๘๔.๕๔	๘๓.๕๙

๘. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารประกอบการรายงานผล
๑	ประชุมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณากรอบแนวทางการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	ภาพกิจกรรม
๒	จัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ
๓	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ	หนังสือ/เอกสารขอความร่วมมือ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔	รวบรวม และประมวลผลข้อมูลระดับความพึงพอใจ	สรุปผลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๕	จัดทำรายงานผลเพื่อเป็นข้อเสนอสู่การปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการทำงานหรือบริการ	รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์/ผู้ใช้บริการกรอกแบบสอบถาม ผ่านระบบออนไลน์หน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน

ความถี่การจัดเก็บข้อมูล : ปีละ ๑ ครั้ง

๑๐. ผู้กำกับตัวชี้วัด :

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นางสาววารุณี ลังกาพันธ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๐ ๒๒๓๒ ๑๕๑๘	nicklabet๔๔@gmail.com

๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวกชภัส เพชรยิ่งนฤมล	๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๗	ntdac.mol๒๐@gmail.com
นายปริญญา บุตรดา	๐ ๒๒๓๒ ๑๒๙๓	wpbc@mol.mail.go.th
นายปัญญาธิ สุธีระเวชช์	๐ ๒๒๓๒ ๑๓๕๒	sdca@mol.mail.go.th

๑๒. ผู้จัดทำรายงานผลตามตัวชี้วัด

นายปัญญาธิ สุธีระเวชช์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๓

๑. มิติเป้าหมายการพัฒนา : มิติที่ ๓ มิติการมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance)
๒. ประเด็นการประเมิน : ๓.๔ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน/บริการ การตัดสินใจ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วย การสร้างนวัตกรรม (Innovation) โดยการพัฒนา รูปแบบและวิธีการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงาน
๓. ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูล โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน
๔. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๕
๕. วิธีคำนวณตัวชี้วัด : ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ และเกณฑ์การให้คะแนน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ
๖. คำอธิบาย/นิยามศัพท์ : ๑. ระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) หมายถึง เครื่องมือในการดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
๒. การขับเคลื่อนการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) หมายถึง การบันทึกข้อมูลค่าขอรับการจัดสรรงบประมาณของสำนักงาน หน่วยงานจังหวัดทุกจังหวัด การบันทึกผลการพิจารณาค่าขอรับการจัดสรรงบประมาณ และการบันทึกผลการดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ และมีระบบรายงาน การสืบค้น และ Dashboard
๗. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูล โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน	ระดับ	-	-	-

๘. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารประกอบการประเมิน/การรายงานผล
๑	จัดประชุมสำหรับผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูล โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM	หนังสือเชิญประชุม/ ฝีกอบรม/ภาพถ่าย
๒	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนภูมิภาค) จัดทำคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณในโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลคำขอรับการจัดสรรงบประมาณในระบบ บริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)	ภาพหน้าจอรายการคำขอ และสถานะคำขอในระบบ ระบบบริหารจัดการข้อมูล โครงการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนด้านอาชีพ
๓	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนกลาง) ประมวลผลภาพรวมคำขอรับ การสนับสนุนงบประมาณ เสนอคณะทำงานกำหนดแนวทาง การจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนด้านอาชีพ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	รายงาน Excel
๔	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนกลาง) อนุมัติการจัดสรรงบประมาณ ในระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ด้านอาชีพ (OOAP) ตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติ การจัดสรรงบประมาณ	ภาพหน้าจอ รายการผลการพิจารณา คำขอในระบบ
๕	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ส่วนภูมิภาค) บันทึกผลการดำเนินงานลงใน ระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้าน อาชีพ (OOAP) และมีข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ Dashboard	Dashboard

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
(OOAP) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ความถี่การจัดเก็บข้อมูล : รอบ ๖ เดือน

๑๐. ผู้กำกับตัวชี้วัด:

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัดระดับกอง	โทรศัพท์	E-mail
นางสาววารุณี ลังกาพันธ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๐ ๒๒๓๒ ๑๕๑๘	nicktable๕๕@gmail.com

๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล:

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นายณฤตล บรรดาศักดิ์	๐ ๒๒๓๒ ๑๑๕๘	policy๑๖.mol@gmail.com
นางสาวกชภัฏ เพชรยี่นงมุล	๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๗	nldac.mol๒๐@gmail.com
นายปัญวุฒิ สุธีระเวชช์	๐ ๒๒๓๒ ๑๓๕๒	sd๕๒@mol.mail.go.th
นางสาววาสนา แซ่มสีม่วง	๐ ๒๒๓๒ ๑๒๖๙	policy๑๖.mol@gmail.com

๑๒. ผู้จัดทำรายงานผลตามตัวชี้วัด

นางสาวกชภัฏ เพชรยิ่งนฤมล นักวิชาการแรงงานชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๗

นางสาววาสนา แซ่มสีม่วง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๖๙