

แผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙			ก.ย. ๖๙
<b>๑. มิติเปิดกว้างและเชื่อมโยง (หมวด ๑,๒,๔,๖)</b>														
<b>๑.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย</b>													ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยระดับที่ ๕	ผอ.กลุ่มงานทุกกลุ่ม / หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป / หัวหน้าฝ่ายฯ ทุกกลุ่มงาน  นางสาวกชภัฏ เพชรยິงนฤมล นายปัญญาภูมิ สุธีระเวชช์ นางสาวพิมพ์ชนก มีเดช
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b> ตรวจสอบเนื้อหา ข้อมูล บนเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อระบุข้อมูลที่ล้าสมัยและที่จำเป็นต้องอัปเดตใหม่ บนเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน														
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b> วางแผนการนำเสนอข้อมูล กำหนดหัวข้อและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลใหม่ให้สอดคล้องกับแผนงานปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้นบนเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน														
<b>ขั้นตอนที่ ๓</b> จัดเตรียมเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำเนื้อหา ข้อมูล หรือภาพสรุป ที่มีความถูกต้องและทันสมัยพร้อมใช้งาน														



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	
	ค.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙			ก.ย. ๖๙
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ด้านแรงงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง														
ขั้นตอนที่ ๕ นำเสนอข้อเสนอเชิงนโยบายด้านแรงงาน ต่อคณะกรรมการสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ และผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและสั่งการ														

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	
	ค.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙			ก.ย. ๖๙
<b>๒. มิตียึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (หมวด ๓,๕,๖)</b>														
การบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการนำข้อมูลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/บริการ เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการของหน่วยงาน)													ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการข้อมูลของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	ผอ.กลุ่มงานทุกกลุ่ม / หัวหน้าฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่ายฯ ทุกกลุ่มงาน
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b> ประชุมคณะทำงาน PMQA กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณา กรอบแนวทางการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ				→										นางสาวชกัศ เพชรยิ่งนฤมล นายปริญญา บุตรดา นางสาวพิมพ์ชนก มีเดช นายปัญญา สุธีระเวชช์
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b> จัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ				→										
<b>ขั้นตอนที่ ๓</b> ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ										→				
<b>ขั้นตอนที่ ๔</b> รวบรวมข้อมูล และประมวลผลข้อมูลระดับความพึงพอใจ										→				
<b>ขั้นตอนที่ ๕</b> จัดทำรายงานสรุปเพื่อเป็นข้อเสนอสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการทำงานหรือบริการ												→		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	
	ค.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙			ก.ย. ๖๙
<b>๓. มิติที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (หมวด ๒,๔,๕,๖)</b>														
การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการจัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปี (ระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนงาน โครงการ และงบบประมาณ Planning and Budgeting Management System: PBMS)													ระดับความสำเร็จในกระบวนการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระบบบริหารจัดการข้อมูล แผนงาน โครงการและงบบประมาณ (Plan Budget Management System : PBMS) ระดับ ๕	กลุ่มงานแผนงานและงบบประมาณ (ผง.)
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b> เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบันทึกรายการคำขอของบประมาณของหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	→													นายปริญญา บุตรดา น.ส.พิมพ์ชนก มีเดช
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b> ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือเทียบเท่า ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน คำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี พร้อมอนุมัติรายการคำขอทุกรายการ (สป.๑ - สป.๕) ของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด	→													
<b>ขั้นตอนที่ ๓</b> ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง หรือเทียบเท่า ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน คำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี พร้อมอนุมัติรายการคำขอทุกรายการ (สป.๑ - สป.๕) ของทุกกลุ่มงานในสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด	→													
<b>ขั้นตอนที่ ๔</b> สรุปความต้องการขอตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือรายสำนัก/ศูนย์/กอง ที่ปรี้นจากระบบบริหารจัดการข้อมูล แผนงาน โครงการและงบบประมาณ (Plan Budget Management System : PBMS) และจัดส่งให้กลุ่มงานแผนงานและงบบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	→													

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	
	ค.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙			ก.ย. ๖๙
ขั้นตอนที่ ๕ กลุ่มงานทบทวน/ปรับปรุงรายการค่าของงบประมาณปี ๒๕๗๐ ตามที่ผู้บริหารกระทรวงแรงงานให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ในระบบ PBMS ภายในระยะเวลาที่กำหนด			→											

ผู้บริหารหน่วยงานลงนาม.....



(นางสาววารุณี ลังกาพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

**รายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จ**  
**หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**กองยุทธศาสตร์และแผนงาน**

**ตัวชี้วัดที่ ๑**

- ๑. มิติเป้าหมายการพัฒนา :** มิติที่ ๑ มิติการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connectedness)
- ๒. ประเด็นการประเมิน :** ๑.๑ มีการกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต รวมทั้งระบบตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ  
 ๑.๒ มีการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการใช้งานที่เป็นประจักษ์ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการองค์การและการให้บริการ
- ทั้งนี้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วย การสร้างนวัตกรรม (Innovation) โดยการพัฒนารูปแบบและวิธีการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงาน
- ๓. ชื่อตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- ๔. หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๕
- ๕. วิธีคำนวณตัวชี้วัด :** ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ และเกณฑ์การให้คะแนน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ
- ๖. คำอธิบาย/นิยามศัพท์ :**
- ๗. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	คะแนน	๕ คะแนน (ระดับ ๕)	๕ คะแนน (ระดับ ๕)	๕ คะแนน (ระดับ ๕)

## ๘. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารประกอบการประเมิน/ การรายงานผล
๑	ตรวจสอบเนื้อหา ข้อมูล บนเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อระบุข้อมูลที่ล้าสมัยและที่จำเป็นต้องอัปเดตใหม่บนเว็บไซต์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	ภาพหน้าจอเว็บไซต์ หรือ Link เว็บไซต์ <a href="https://strategy.mol.go.th/">https://strategy.mol.go.th/</a>
๒	วางแผนการนำเสนอข้อมูล กำหนดหัวข้อ และรูปแบบการนำเสนอ ข้อมูลใหม่ให้สอดคล้องกับแผนงานปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายขึ้นบนเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	
๓	จัดเตรียมเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำเนื้อหา ข้อมูล หรือภาพสรุป ที่มีความถูกต้องและทันสมัยพร้อมใช้งาน	
๔	อัปเดตข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ โดยดำเนินการนำข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ขึ้น ระบบเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์ฯ และตรวจสอบการแสดงผลให้ถูกต้อง	
๕	ติดตามผลและสรุปการดำเนินงาน โดยสรุปผลการปรับปรุงเว็บไซต์ และรายงานจำนวนผู้เข้าใช้งานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อม ในการให้บริการข้อมูล	

## ๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากพันธกิจ และข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน

ความถี่การจัดเก็บข้อมูล : รายเดือน รายไตรมาส

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลจากผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. ผู้กำกับตัวชี้วัด:

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัดระดับกอง	โทรศัพท์	E-mail
นางสาววารุณี ลังกาพันธ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๐ ๒๒๓๒ ๑๕๑๘	nicklabet๙๙@gmail.com

## ๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล:

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวกชภัฏ เพชรยิ่งนฤมล	๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๗	nldac.mol๒๐@gmail.com
นายปัญญาธิ สุธีระเวชช์	๐ ๒๒๓๒ ๑๓๕๒	sdcc@mol.mail.go.th
นางสาวพิมพ์ชนก มีเดช	๐ ๒๒๓๒ ๑๒๙๑	wpbc@mol.mail.go.th

## ๑๒. ผู้จัดทำรายงานผลตามตัวชี้วัด

นางสาวกชภัฏ เพชรยิ่งนฤมล นักวิชาการแรงงานชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๗

**ตัวชี้วัดที่ ๒**

**๑. มิติเป้าหมายการพัฒนา :**

**มิติที่ ๑** มิติการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connectedness)

**๒. ประเด็นการประเมิน :**

๑.๑ มีการกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต รวมทั้งระบบตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ  
๑.๒ มีการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการใช้งานที่เป็นประจักษ์ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการ

ทั้งนี้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วย การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม (Collabouration) อันเป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปกว่า การประสานงานกัน (coordination) หรือทำงานด้วยกัน (cooperation) ไปสู่การร่วมมือกัน (collaboration) อย่างแท้จริง การสร้างนวัตกรรม (Innovation) โดยการพัฒนารูปแบบและวิธีการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงาน

**๓. ชื่อตัวชี้วัด :**

จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านแรงงาน โดยคณะกรรมการสภาที่ปรึกษา เพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

**๔. หน่วยวัด :**

จำนวนเอกสารทางวิชาการที่เป็นข้อเสนอเชิงนโยบายด้านแรงงาน โดยคณะกรรมการสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

**๕. วิธีคำนวณตัวชี้วัด :**

ดำเนินการตามระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ และมีข้อเสนอเชิงนโยบายด้านแรงงาน โดยคณะกรรมการสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

**๖. คำอธิบาย/นิยามศัพท์ :**

**๗. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านแรงงาน โดยคณะกรรมการสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	จำนวน ข้อเสนอ	-	-	๑ เรื่อง

## ๘. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารประกอบการประเมิน/การรายงานผล
๑	ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ด้านแรงงานในปัจจุบัน รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านแรงงานในอนาคต เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านแรงงาน	เอกสารประกอบการประชุม / ระเบียบวาระการประชุม / รายงานการประชุม
๒	จัดประชุมคณะกรรมการสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ เพื่อพิจารณาและกำหนดประเด็นในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านแรงงาน	
๓	รวบรวมข้อมูลจากการประชุมหารือ การรับฟังความคิดเห็น และการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัด กระทรวงแรงงาน รวมถึงหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	รายงานการประชุม / เอกสารสรุปผล
๔	สรุปและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านแรงงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านแรงงาน
๕	นำเสนอข้อเสนอเชิงนโยบายด้านแรงงานต่อคณะกรรมการสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ และผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและสั่งการ	รายงานการประชุม / หนังสือนำเสนอ

## ๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จำนวนเอกสารทางวิชาการด้านแรงงานที่มีข้อเสนอเชิงนโยบาย โดยคณะกรรมการสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ

## ๑๐. ผู้กำกับตัวชี้วัด:

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัดระดับกอง	โทรศัพท์	E-mail
นางสาววารุณี ลังกาพันธ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๐ ๒๒๓๒ ๑๕๑๘	nicklabet๕๕@gmail.com

## ๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล:

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นางอุมาวดี ฉันทะ	๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๖	nldac.mol๒๐@gmail.com
นางสาวกชภัท เพชรยิ่งนฤมล	๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๗	nldac.mol๒๐@gmail.com

## ๑๒. ผู้จัดทำรายงานผลตามตัวชี้วัด

นางสาวกชภัท เพชรยิ่งนฤมล นักวิชาการแรงงานชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๗

## ตัวชี้วัดที่ ๓

๑. มิติเป้าหมายการพัฒนา : มิติที่ ๒ มิติยึดประชาชนผู้เป็นศูนย์กลาง
๒. ประเด็นการประเมิน :: ๒.๑ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของส่วนราชการ
๓. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการข้อมูลของกองยุทธศาสตร์และแผนงานภาพรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
๔. หน่วยวัด : ร้อยละ
๕. วิธีคำนวณตัวชี้วัด : -ไม่มี-
๖. คำอธิบาย/นิยามศัพท์ :

- พิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ/บริการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ใช้บริการข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เจ้าหน้าที่ภาครัฐของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เจ้าหน้าที่ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป

- ประเด็นการสำรวจ ประกอบด้วย ประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
  - ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
  - ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
  - ความพึงพอใจในภาพรวม

## ๗. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ภาพรวม)	ร้อยละ	๘๕.๒๑	๘๖.๑๐	๘๕.๒๓
ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๓.๓๘	๘๔.๕๘	๘๔.๖๖
ด้านที่ ๒ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ร้อยละ	๘๕.๔๒	๘๗.๐๑	๘๖.๖๙
ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ร้อยละ	๘๓.๖๘	๘๕.๕๑	๘๔.๘๗
ด้านที่ ๔ ด้านคุณภาพการให้บริการ	ร้อยละ	๘๓.๕๙	๘๖.๔๑	๘๕.๐๔

## ๘. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารประกอบการรายงานผล
๑	ประชุมคณะทำงาน PMQA กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณา กรอบแนวทางการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	ภาพกิจกรรม
๒	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสาร และระบบออนไลน์โปรแกรม Google Form โดยจัดทำเป็น QR Code	แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ รูปแบบเอกสาร และ QR Code
๓	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ โดยการแจ้งเวียนแบบสอบถามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานภายนอก	หนังสือ/เอกสารขอความร่วมมือ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔	รวบรวมผลการสำรวจและประมวลผลข้อมูลระดับความพึงพอใจ	สรุปผลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๕	จัดทำรายงานผลเพื่อเป็นข้อเสนอสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานหรือบริการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

## ๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์/ผู้ใช้บริการกรอกแบบสอบถาม ผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน

ความถี่การจัดเก็บข้อมูล : ปีละ ๑ ครั้ง

## ๑๐. ผู้กำกับตัวชี้วัด :

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นางสาววารุณี ลังกาพันธ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๐ ๒๒๓๒ ๑๕๑๘	nicklabet๕๕@gmail.com

## ๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวกชภัส เพชรยิ่งนฤมล	๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๗	nldac.mol๒๐@gmail.com
นางสาวพิมพ์ชนก มีเดช	๐ ๒๒๓๒ ๑๒๙๓	wpbc@mol.mail.go.th
นายปัญญาธิ สุธีระเวช	๐ ๒๒๓๒ ๑๓๕๒	sdc@mol.mail.go.th

## ๑๒. ผู้จัดทำรายงานผลตามตัวชี้วัด

นายปัญญาธิ สุธีระเวช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๕๒

**ตัวชี้วัดที่ ๔**

๑. มิติเป้าหมายการพัฒนา : มิติที่ ๓ มิติที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย
๒. ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในกระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนงาน โครงการ และงบประมาณ (Plan Budget Management System : PBMS)
๓. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ ระดับ ๕
๔. วิธีคำนวณตัวชี้วัด : ระดับของความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน
๕. คำอธิบาย/นิยามศัพท์ : ระบบบริหารจัดการข้อมูล แผนงาน โครงการ และงบประมาณ (Plan Budget Management System : PBMS) เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ให้สามารถจัดทำคำของบประมาณ เพื่อนำเสนอผู้บริหารหน่วยงาน และบันทึกรายการคำของบประมาณในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) ของสำนักงานงบประมาณทันตามระยะเวลาที่กำหนด

**๖. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด:**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ระดับความสำเร็จในกระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบบริหารจัดการข้อมูล แผนงาน โครงการ และงบประมาณ (Plan Budget Management System : PBMS)	ระดับ	N/A	N/A	N/A

## ๗. รายละเอียดการดำเนินงาน:

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารประกอบการประเมิน/การรายงานผล
๑	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบันทึกรายการคำขอ งบประมาณของหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	หนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดจัดทำคำขอ งบประมาณ ปี ๒๕๗๐ + ภาพบันทึกหน้าจอใน ระบบ PBMS ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน
๒	<u>ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือเทียบเท่า</u> ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน คำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี พร้อมอนุมัติรายการคำขอทุกรายการ (สป.๑ - สป. ๕) ของหน่วยงานตามระยะเวลาที่ กำหนด	ภาพบันทึกหน้าจอในระบบ PBMS ของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน
๓	<u>ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง หรือเทียบเท่า</u> ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน คำขอ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อม อนุมัติรายการคำขอทุกรายการ (สป.๑ - สป.๕) ของทุกกลุ่มงานในสังกัด ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	ภาพบันทึกหน้าจอในระบบ PBMS ของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน
๔	สรุปความต้องการขอตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๗๐ ภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือรายสำนัก/ศูนย์/กอง ที่ปรั้นจากระบบบริหาร จัดการข้อมูล แผนงาน โครงการและงบประมาณ (Plan Budget Management System : PBMS) และจัดส่งให้กลุ่มงานแผนงานและ งบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือนำส่งคำขอของงบประมาณของหน่วยงาน ในสังกัด+เอกสารคำขอของงบประมาณที่ปรั้นจาก ระบบ PBMS
๕	หน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงรายการคำขอ งบประมาณปี ๒๕๗๐ ตามที่ผู้บริหารกระทรวง แรงงานให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ในระบบ PBMS ภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือแจ้งทบทวน/ปรับปรุงคำขอของงบประมาณ ปี ๒๕๗๐ + โครงการที่แจ้งทบทวน/ปรับปรุง รายละเอียด + ภาพบันทึกหน้าจอในระบบ PBMS

## ๘. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากหนังสือที่แจ้งหน่วยงาน ภาพบันทึกหน้าจอในระบบ PBMS หนังสือที่หน่วยงานนำส่งค่าของงบประมาณ และเอกสารค่าของงบประมาณที่ปรี้นออกมาจากระบบ PBMS
- ความถี่การจัดเก็บข้อมูล : ตามรอบที่กำหนดในหนังสือที่แจ้งหน่วยงาน
- แหล่งข้อมูล : แฟ้มปฏิบัติงานและระบบบริหารจัดการข้อมูล แผนงาน โครงการ และงบประมาณ

## ๙. ผู้กำกับตัวชี้วัด:

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นางสาววารุณี ลังกาพันธ์	๐ ๒๒๓๒ ๑๒๙๓	nicklabet๙๙@gmail.com

## ๑๐. ผู้จัดเก็บข้อมูล:

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นายปริญญา บุตรดา	๐ ๒๒๓๒ ๑๒๙๓	Planbudget.mol@gmail.com
นางสาวพิมพ์ชนก มีเดช	๐ ๒๒๓๒ ๑๒๙๑	wpbc@mol.mail.go.th